

108 年度系所品質保證(系所評鑑)認可作業時程規劃表(草案) 107.8.15

日期	工作項目
107 年 8 月 07 日(二)	舉辦高教評鑑中心系所評鑑認可第 1 次說明會。
107 年 8 月 30 日前	研發處召開行政單位二級主管評鑑工作會議，逐項討論各檢核效標之業管單位及相關準備事項。
107 年 9 月 05 日前	研發處召開系所評鑑規劃小組會議(行政一級主管)，確認評鑑各業管單位及相關準備事項。
107 年 9 月 30 日前	受評系所(學位學程)成立評鑑工作小組，討論自我評鑑報告分工。
107 年 10 月 15 日前	研發處召開系所評鑑工作小組說明會，說明準備工作執行事項。
107 年 10 月 3 日 (下午 2-4 時)	舉辦高教評鑑中心系所評鑑第 2 次說明會。(撰寫內容說明)
107 年 10 月 31 日前	請學院推薦受評單位校外諮詢委員(每系所 3 名)，協助及審閱各系所自我評鑑報告；諮詢委員名單送交研發處彙整陳請校長遴聘。
108 年 01 月 25 日前	各系所完成自我評鑑報告(初稿一)及召開第 1 次諮詢委員會議審議。
108 年 2~3 月	各業管單位協助審閱自我評鑑報告，提供建議及協助解決問題。
108 年 3 月	受評系所提交「委員推薦名單」及「不合適委員名單」。
108 年 3~4 月	針對諮詢委員建議進行改善，配合提報 108 學年度中程計畫及預算。
108 年 3~6 月	修正各系所自我評鑑報告(初稿二)。
108 年 6 月前	受評系所召開第 2 次諮詢委員會議。(審閱自我評鑑報告及佐證資料)
108 年 6~7 月	受評系所完成自我評鑑報告(完稿)。
108 年 8 月 5 日(一)	受評系所將自我評鑑報告送交研發處。
108 年 9~10 月.	自我評鑑報告第 1 次待釐清問題補充資料。
108 年 11 月	自我評鑑報告第 2 次待釐清問題補充資料及辦理品質保證認可實地訪視作業。
108 年 12 月~ 109 年 1 月	各系品質保證認可實地訪視報告(初稿)提出申復申請。
109 年 3~4 月	公告各系品質保證認可結果。

*請各學院推薦其所屬受評系所校外諮詢委員名單(建議每系所推薦 3 名)。每受評系所聘請諮詢委員費用上限額度為 24,000 元(支用標準：出席費 2,500 元/人次、審查費 3,000 元)。

*每受訪單位須繳交 6 份紙本自我評鑑報告及 1 份基本資料表冊，並上傳至高教評鑑中心指定系統(含本文及附件)；相關佐證資料(不限頁數)需製作成光碟片併附。

*自我評鑑報告之本文內容需依班制個別情形於報告中呈現，以 120 頁為原則，每增加一個班制可增加 10 頁。內文統一以固定行高 22pt、14 號標楷體撰寫。

*自我評鑑報告之資料準備範圍，為 105 學年度至 107 學年度共 6 個學期。